

Приложение
к приказу Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от «26» 02 2016 г. № 21

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
Дом культуры «Восход»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Восход» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержку любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организацию досуга и отдыха различных категорий

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Железнодорожный от 31.10.2011 № 330-р «Об изменении типа и наименования муниципального учреждения культуры Дома культуры «Восход».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Учреждения при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа Балашиха, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Восход».

1.11. Сокращенное название: МБУК ДК «Восход».

1.12. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адреса): 143983 Московская область, г. Балашиха, микрорайон Керамик, ул. Заводская, д.13 А.

1.13. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.14. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.15. Тип – бюджетное учреждение.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

3. Предмет, цели, и виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции, связанных с реализацией государственной политики в области культуры

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий.

3.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных форм: гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей;

оказание по социально-творческим заказам и договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, аудио-видеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

осуществление иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности

4.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

4.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Дома культуры.

4.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

4.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- создание кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;

- проведение конкурсов, фестивалей;

- выполнение социально-творческих заказов;

- реализация творческой продукции;

- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- разработка сценариев, организация литературно-музыкальных программ;

- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;

- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги):

- проведение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учредителя.

4.9. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности дома культуры,

- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач дома культуры;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;

- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законодательством Российской Федерации;

- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;

- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;

- создавать кружки, клубы по интересам, творческие объединения, клубные формирования;

- быть учредителем конкурсов, фестивалей;

- выступать исполнителем социально-творческих заказов;

- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

- вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных программ;

- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности посетителей и работников Учреждения.
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, со своим Уставом или с локальными нормативными актами Учреждения;
- взаимодействовать с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы по основной деятельности и личному составу;
- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о порядке оказания платных услуг и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
- номенклатура дел;
- коллективный договор.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;

- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Учреждения;

нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;

отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические многообразия мнений, точек зрения.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в

следующих документах:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации дома культуры,
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- распоряжение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя музея, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Учредитель Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

5.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются: директор, общее собрание трудового коллектива, иные совещательные органы.

7.2. Директор Учреждения (далее – директор) на основе единоначалия в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления в области культуры.

7.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

7.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

7.7. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом директора.

7.8. Директор обязан:

отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности дома культуры, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

7.9. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Дому культуры в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. На директора также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.11. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.12. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определяет численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.13. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных дому культуры по смете без письменного разрешения Собственника.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением и только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, ее Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

8.8. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.12. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты.

8.13. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития дома культуры в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Учреждением не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

8.18. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением устанавливаются Учредителем.

8.19. Учреждение имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

8.20. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

8.21. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований .

8.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.23. Учреждение участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

9. Учёт и отчётность

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

10. Трудовые отношения

10.1. Для выполнения основных функций Учреждение нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Учреждением оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.3. Охрана труда работников дома культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Работники Учреждением подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению ее собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждением и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

11.3. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждением при согласии всех сторон.

Запрещается приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых они расположены.

11.4. Изменение типа Учреждением происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа существующей Учреждением не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Учреждением не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Учреждением