**Договор оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  г. Балашиха |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью), в дальнейшем именуемая «Заказчик», и муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Восход», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице и.о. директора Давиденко Максима Николаевича, действующего на основании устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется услугу по предоставлению необходимых условий для коллективных занятий в клубном формировании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – услуги), в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью), «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения.

1.2. Период оказания услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место оказания услуг: 143983, Россия, Московская область, г. Балашиха, мкр. Керамик, ул. Заводская,

 д. 13А.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

* предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;
* создать благоприятные и безопасные условия при оказании услуги;
* оказать услугу в соответствии с планом и расписанием занятий;
* своевременно информировать Заказчика об изменении графика оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

* получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
* приостановить оказание услуг:
* в случае неоплаты либо несвоевременной оплаты оказываемой услуги;
* при наличии у ребенка инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;
* при проведении противоэпидемических мероприятий (карантинный режим);
* расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

2.3. Заказчик обязуется:

- Записать ребенка на Единой платформе записи в кружки с последующей фиксацией посещений по QR-коду;

- При каждом посещении занятий предъявлять руководителю коллектива свой электронный бейдж (изображение на экране смартфона), самостоятельно сформированный в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье», в целях осуществления контроля посещаемости.

- Обеспечить при каждом посещении занятий ребёнком, наличие у него электронного бейджа, сформированного в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье». Электронный бейдж (изображение на экране смартфона) необходимо предъявить руководителю коллектива перед началом занятия, для контроля посещаемости.

- соблюдать Правила поведения, установленные в учреждении;

* предоставить Исполнителю справку об отсутствии медицинских противопоказаний у получателя услуги;
* обеспечить посещение получателем услуги коллективных занятий;
* предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания;
* оказывать содействие получателю услуги в участии в занятиях, взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оказания услуги.

2.4. Заказчик вправе:

* получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;
* расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, уведомив об этом Исполнителя за 10 дней.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с занесением информации в журнал кружковой работы и мобильном приложении «Моё Подмосковье».

2.6. При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, произошедших не по вине Исполнителя (отключение электроэнергии, отопления, водоснабжения) занятия не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий (отработку).

2.7. В случае карантинных мер Исполнитель обязуется обеспечивать занятия в он-лайн формате.

**3. Стоимость услуги и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуги в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1. Стоимость разового занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя ежемесячно, с 5 по 15 число текущего месяца (в дни работы кассы) в течение всего периода оказания услуг. В случае неуплаты в указанный срок руководитель коллектива инициирует отстранение должника от занятий вплоть до расторжения договора либо ликвидации задолженности.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость услуг наличными в кассе Учреждения. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату услуги, и кассовым чеком.

3.5. Пропущенные руководителем коллектива занятия проводятся в другое время, в день, назначенный Исполнителем.

3.6. В случае пропуска участником коллектива, независимо от причин, перерасчет оплаты групповых занятий не производится.

3.6.1. В случае отказа Заказчика от исполнения договора перерасчет за оказанную услугу производится согласно расчету: количество посещенных занятий считаются разовыми и оплачиваются согласно утвержденной стоимости разового занятия данного коллектива.

3.7. Стоимость услуги может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, установленных Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры, подведомственными Управлению культуры Администрации городского округа Балашиха.

Информация о предстоящем изменении цен на услуги размещается Исполнителем на доске объявлений и на сайте учреждения не позднее 14 (четырнадцати) дней до такого изменения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 10 (десять) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО родителя полностьюПаспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Исполнитель: |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Восход»Адрес: 143983 Московская область, г. Балашиха, мкр. Керамик, ул. Заводская, д. 13АТел.: 8(495) 527-73-19e-mail: mbukdkvoskhod@mail.ruсайт www. voshod-zeldor.ruИ.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Давиденко |